

Algemene Voorwaarden

ARTIKEL	1 - Definities
ARTIKEL	2 - Toepasselijkheid
ARTIKEL	3 - De plaatsingsovereenkomst
ARTIKEL	4 - Opvangmogelijkheden
ARTIKEL	5 - Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL	6 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL	7 - Annuleren
ARTIKEL	8 - Toegang tot kinderdagverblijf In 't Greun
ARTIKEL	9 - De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL	10 - Betaling en betalingsvoorwaarden
ARTIKEL	11 - De dienst
ARTIKEL	12 - Professionaliteit en inrichting kinderdagverblijf In 't Greun
ARTIKEL	13 - Aansprakelijkheid kinderdagverblijf In 't Greun en ouder
ARTIKEL	14 - Klachtenprocedure
ARTIKEL	15 - Corona
ARTIKEL	16 - Afwijking
ARTIKEL	17 - Wijziging
ARTIKEL	18 - Privacy

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Kinderopvang*: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze.
- *De ouder*: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *Kinderdagverblijf In 't Greun*: de rechtspersoon of een natuurlijk persoon die een overeenkomst sluit met de Ouder, betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- *Ouderbetrokkenheid*: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door kinderdagverblijf In 't Greun, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- *Plaatsingsovereenkomst*: de overeenkomst tussen kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder, waarin afspraken worden vastgelegd over het door de ouder bij kinderdagverblijf In 't Greun afnemen van de dienst kinderopvang.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst tussen kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot de start van het basisonderwijs.
2. De plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder.
3. Met uitzondering van het sluiten van de plaatsingsovereenkomst bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze plaatsingsovereenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft kinderdagverblijf In 't Greun geen toestemming van de ouder voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 - De Plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de ouder bevestigt akkoord te gaan met de aangeboden plaatsingsovereenkomst.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

ARTIKEL 4 – Opvangmogelijkheden

Kinderdagverblijf In 't Greun biedt de volgende opvangmogelijkheden aan;
Vaste dag; de ouder geeft voor aanvang van de opvang aan welke vaste dag hij opvang wil gaan afnemen. Vaste dagen omvat een hele dag (08:00-18:00 uur). In overleg kunnen dagen, in dezelfde week geruild worden, indien de bezetting dit toelaat.

Minimale afname opvang; er geldt een minimale afname van 1dag per week

Bovengenoemde opvangmogelijkheden zijn alleen mogelijk indien kinderdagverblijf In 't Greun dit aanbiedt aan de ouder. De actuele tarieven van de verschillende opvangmogelijkheden zijn terug te vinden op de site van het kinderdagverblijf In 't Greun.

ARTIKEL 5 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt kinderdagverblijf In 't Greun de ouder uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn of haar kind besproken. Kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Kinderdagverblijf In 't Greun wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - de kinderopvang gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de ouder als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

ARTIKEL 6 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. (voorbeeld; als in februari het contract wordt beëindigd, loopt het contract t/m 31 maart.)
4. Elke startdatum van de gecontracteerde opvang, voortvloeiend uit de overeenkomst, vindt plaats op de eerste dag van de maand; 1 januari, 1 februari etc.
5. Kinderdagverblijf In 't Greun kan de overeenkomst met de ouder waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat er betaald is met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder per omgaande alsnog betaalt. Bij uitblijven van betaling blijft de plicht tot betaling over de genoten opvang ook na beëindiging van de opvang onverminderd voor de ouder bestaan.

ARTIKEL 7 – Annuleren

1. Annuleren dient schriftelijk te geschieden. Indien een ouder de overeenkomst annuleert binnen 6 kalendermaanden vóór aanvang van de startdatum van de gecontracteerde opvang, heeft Kinderdagverblijf In 't Greun het recht om annuleringskosten in rekening te brengen.
2. De hoogte van de annuleringskosten is een percentage van het eerste factuurbedrag waarvoor de ouder(s) opvang hebben gecontracteerd. Dit percentage begint bij 15% indien een ouder 6 kalendermaanden vóór de startdatum van de gecontracteerde opvang annuleert en loopt op; 5 maanden = 30%, 4 maanden = 45%, 3 maanden = 60%, 2 maanden = 75%, 1 maand = 100%)
3. Annuleringskosten worden niet in rekening gebracht door Kinderdagverblijf In 't Greun indien er een legitieme reden is om de gecontracteerde opvang te annuleren. Een legitieme reden kan bijvoorbeeld zijn; overlijden van het kind of ouder(s), een medische aandoening van het kind of ouder(s), een aantoonbaar gebrek aan financiële middelen om de gecontracteerde opvang te kunnen bekostigen. Kinderdagverblijf In 't Greun heeft het recht om géén annuleringskosten in rekening te brengen indien zij een andere dan hierboven genoemde reden, legitiem achten.

ARTIKEL 8 – Toegang tot KDV

1. Kinderdagverblijf In 't Greun is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder.
2. Kinderdagverblijf In 't Greun behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen kinderdagverblijf In 't Greun en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft kinderdagverblijf In 't Greun het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot kinderdagverblijf In 't Greun te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. kinderdagverblijf In 't Greun kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
4. Kinderdagverblijf In 't Greun en de Ouder zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder moet betalen is vooraf overeengekomen met de ouder.
2. De reguliere tarieven zijn voorts vermeld op de website van kinderdagverblijf In 't Greun en/of in de informatiebrochure van kinderdagverblijf In 't Greun en tevens afzonderlijk op te vragen bij kinderdagverblijf In 't Greun. Prijswijzigingen worden door kinderdagverblijf In 't Greun tenminste één maand van te voren aangekondigd.

ARTIKEL 10 – Betaling en betalingsvoorwaarden

De ouder is verantwoordelijk voor een tijdige betaling aan het kinderdagverblijf In 't Greun.

1. De Ouder ontvangt maandelijks voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft een factuur.
2. Tijdens vakantie en ziekte van het kind, waarvoor opvang is gecontracteerd, dient de opvang doorbetaald te worden. Kinderdagverblijf In 't Greun kent vaste sluitingsdagen, deze dagen worden niet in rekening gebracht. Kinderdagverblijf In 't Greun verleent geen restitutie (niet in geld, noch in “tegoed”) voor de dagen dat een kind het dagverblijf niet heeft bezocht.
3. Indien er geen betaling plaatsvindt is het kinderdagverblijf In 't Greun gerechtigd de opvang op te schorten. Zodra alsnog betaling is ontvangen van het volledig openstaand bedrag (inclusief administratiekosten) kan de opvang worden hervat.
4. Indien door het niet betalen van de nota de opvang wordt stopgezet dan blijft er onverkort een betalingsverplichting, ook over de overeengekomen opzegtermijn, bestaan.
5. Wanneer de betalingstermijn met 28 dagen of meer wordt overschreden, kan de vordering, inclusief de nog verschuldigde betalingen over de opzegtermijn uit handen gegeven worden aan een incassobureau. Alle kosten, inclusief de verschuldigde wettelijke rente zijn voor rekening van de Ouder.
6. Als een ouder betalingsproblemen heeft of voorziet, dan dient de Ouder zo snel mogelijk contact op te nemen met kinderdagverblijf In 't Greun, zodat eventueel een betalingsregeling kan worden getroffen en de opvang van het kind kan doorlopen.
7. De volgende betalingsvoorwaarden gelden:
 - Ouder gaat akkoord met automatische incasso, tenzij er andere afspraken gemaakt zijn met kinderdagverblijf In 't Greun;
 - Voor het betalen van de nota hanteert kinderdagverblijf In 't Greun een betalingstermijn van 10 dagen na factuurdatum;
 - Indien er geen automatische incasso mogelijk is, dan dient de Ouder binnen de betalingstermijn zelf het volledige notabedrag over te maken naar kinderdagverblijf In 't Greun;
 - Indien kinderdagverblijf In 't Greun geen tijdige, volledige betaling ontvangt en er zijn geen betalingsafspraken gemaakt dan ontvangt de Ouder een aanmaning die ook geldt als ingebrekestelling;
 - Met deze aanmaning zal de Ouder alsnog in de gelegenheid worden gesteld het notabedrag binnen 14 dagen aan kinderdagverblijf In 't Greun te voldoen
 - Indien er binnen 14 dagen na aanmaning geen betaling is ontvangen, is de Ouder in verzuim. Vanaf dat moment is de ouder extra kosten verschuldigd plus de wettelijke rente.
 - Indien er alsnog geen betaling volgt zal het kinderdagverblijf In 't Greun de vordering, inclusief de extra kosten die kinderdagverblijf In 't Greun gemaakt heeft, uit handen geven aan een incassobureau of deurwaarderskantoor. Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen, zullen in dat geval voor rekening van de ouder komen.
 - De betaling van de ouder strekt in eerste plaats in mindering van de kosten en vervolgens in mindering van de rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom.

ARTIKEL 11 - De Dienst

1. Kinderdagverblijf In 't Greun staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Kinderdagverblijf In 't Greun treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat zij optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen.
3. Kinderdagverblijf In 't Greun kan er voor kiezen onderdelen van de totale dienstverlening onder te brengen bij derden, kinderdagverblijf In 't Greun blijft eindverantwoordelijk voor de aangeboden diensten.
4. Kinderdagverblijf In 't Greun kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de kinderopvang daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
5. De Ouder is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Kinderdagverblijf In 't Greun is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
6. Kinderdagverblijf In 't Greun kan van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. Kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. Kinderdagverblijf In 't Greun houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder.
9. Kinderdagverblijf In 't Greun kan de ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 – Professionaliteit en inrichting KDV

1. Kinderdagverblijf In 't Greun staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kinderdagverblijf In 't Greun voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de wet justitiële gegevens en staan ingeschreven in het Personenregister, gekoppeld aan Kinderdagverblijf In 't Greun

ARTIKEL 13 - Aansprakelijkheid KDV en ouder

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of het pedagogisch beleidsplan voortvloeit.

ARTIKEL 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij kinderdagverblijf In 't Greun tijdig nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgerond, kan de klacht schriftelijk ingediend worden bij De Geschillencommissie Zie: www.degeschillencommissie.nl

ARTIKEL 15 – Corona

1. Kinderdagverblijf In 't Greun behoudt zich het recht om af te wijken van de landelijke richtlijnen m.b.t. besmetting met het coronavirus binnen het gezin van het kind, om de gezondheid van alle kinderen te kunnen waarborgen.
2. Indien een kind zelf, een ouder of ander gezinslid van het kind besmet is met het Coronavirus kan de opvang geen doorgang vinden.
3. Indien een ouder of ander gezinslid mogelijk besmet is met het coronavirus dient middels een PCR-test of antigeen-test te worden aangetoond dat er geen sprake is van een besmetting middels een negatieve uitkomst van deze test, vooraleer het kind gebruik kan maken van de opvang binnen kinderdagverblijf In 't Greun.
4. Bij een besmetting van het coronavirus binnen kinderdagverblijf In 't Greun volgt kinderdagverblijf In 't Greun de landelijke betalingsafspraken van de Rijksoverheid; “Wanneer in verband met corona een locatie kortstondig moet sluiten, kunnen ouders en kinderopvangorganisatie in onderling overleg afspreken dat ouders de kinderopvang door blijven betalen en dat de kinderopvangorganisatie op de normale manier door blijft factureren. De kinderopvangtoeslag voor ouders zal in dat geval ook gewoon door blijven lopen.”

ARTIKEL 16 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen kinderdagverblijf In 't Greun en de ouder worden vastgelegd.

ARTIKEL 17 – Wijziging

1. In het geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde nieuwe regelgeving een aanpassing van de diensten van kinderdagverblijf In 't Greun tot gevolg heeft, zullen partijen de plaatsingsovereenkomst in goed onderling overleg (zo nodig met terugwerkende kracht tot de datum waarop de wijzigingen van kracht zijn) wijzigen.
2. In een dergelijke situatie is kinderdagverblijf In 't Greun gerechtigd de eventuele direct of indirect uit de opgelegde wijzigingen voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen bij de ouder.

ARTIKEL 18 – Privacy

1. De oudercommissie mag voor het uitoefenen van hun functie gebruik maken van de naam, adres en woonplaatsgegevens, het telefoonnummer en e-mailadres van de ouder, tenzij ouder aangeeft hier niet mee in te stemmen.
2. Kinderdagverblijf In 't Greun mag foto's maken tijdens de opvang en gebruiken voor publicatie op de website, sociaal media van , tenzij de ouder nadrukkelijk schriftelijk aangeeft hiermee niet in te stemmen. Kinderdagverblijf In 't Greun houdt er rekening mee dat de kinderen netjes op de foto komen. Foto's zullen onverwijld verwijderd worden als ouder het er niet mee eens is.
3. Kinderdagverblijf In 't Greun mag de gegevens die nodig zijn voor de administratie en begeleiding door derden ten behoeve van de kerntaken die een kinderdagverblijf heeft ten aanzien van het uitoefenen van haar functie, afgeven aan deze derde partij.