

Inspectierapport

In 't Greun B.V. (KDV)

Louerstraat 15

6114 CZ Susteren

Registratienummer 184758580

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Echt-Susteren
Datum inspectie: 11-05-2021
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 10-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op oudercommissie en klachten na.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf in 't Greun B.V.

KDV in 't Greun is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf, dat gesitueerd is in een voormalige handbalkantine aan Louerstraat 15 te Susteren.

“Kinderopvang In 't Greun streeft ernaar dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en naar hun unieke mogelijkheden. Wij stimuleren dit onder anderen door onze omgeving te voorzien van dieren en natuurlijke aspecten.”

De houder staat met 15 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang en laat zich hierbij inspireren door de visie van Emmi Pikler. Volgens Pikler worden alle kinderen leergierig en nieuwsgierig geboren. Zij ontwikkelen zich het beste als zij op eigen initiatief en op eigen tempo de wereld kunnen ontdekken. Bewegen, spelen en verzorgen staan hierin centraal.

Bij KDV in 't Greun wordt gewerkt met 1 stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 12 weken tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- 26-01-2021: onderzoek voor registratie; de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden en kan in exploitatie gaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Het onderzoek na registratie vindt plaats op dinsdagmiddag 11 mei 2021. De toezichthouder wordt vriendelijk ontvangen en te woord gestaan door de locatieverantwoordelijke en de aanwezige beroepskracht. Er is documenten-onderzoek verricht, er heeft een interview plaatsgevonden met een beroepskracht en locatieverantwoordelijke en er is een observatie gedaan van de pedagogische praktijk en binnen-en buitenruimtes.

Door de toezichthouder is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items geheel voldoen aan de Wet kinderopvang. De pedagogische praktijk is goed in orde

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV in 't Greun voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Kinderdagverblijf in 't Greun en de ouder. Dit blijkt uit twee steekproefsgewijs ingeziene overeenkomsten (papieren versie) tussen de houder en de ouder.

Administratie kindercentrum

De administratie van kinderdagverblijf in 't Greun is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht ingeschreven kinderen (12)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf in 't Greun hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Uit de praktijkobservatie en de interviews met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch plan zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen, zoals:

- de visie,
- de vier pedagogische doelen,
- een beschrijving van het wenbeleid,
- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep,
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd,
- de wijze waarop naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning,
- mentorschap,
- de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (3 uursregeling),
- de afname van extra dagdelen en
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De inspectie vindt plaats op dinsdag 11 mei 2021 tussen 12.00-14.00 uur. Tijdens de inspectie is een pedagogische praktijkobservatie uitgevoerd. Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar van GGD GHOR Nederland.

Tijdens de observatie zijn er twee baby's aanwezig onder begeleiding van één beroepskracht en de locatieverantwoordelijke. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen.

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt. Het veldinstrument bevat indicatoren voor elk pedagogisch basisdoel. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er is gezien dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Kennen/herkennen

Bij KDV in 't Greun wordt gewerkt met 2 vaste beroepskrachten, zo blijkt tijdens het onderzoek. De beroepskrachten kennen ieder kind en weten persoonlijke bijzonderheden (bijvoorbeeld slaapritueel, broertje/zusje, karakter en voeding) te benoemen. In het contact met de kinderen wordt deze kennis gebruikt. Dit is helpend voor kinderen om zich veilig te voelen in de groep en bij de beroepskracht.

Energie en sfeer

Op de groep wordt door de toezichthouder een aangename sfeer ervaren. Beide kinderen tonen in hun gedrag dat zij zich op hun gemak voelen, ondanks dat een van de kinderen nog moeite heeft met wennen. Ze ligt ontspannen bij de beroepskracht op de arm. Tijdens het ophaalmoment vindt er bij de deur een overdracht plaats met een ouder. Het andere kind speelt na het eten met de beroepskracht op de grond. De beroepskracht verwoordt en benoemt wat het kindje doet "een, twee, hopsakee, boem". Om een aangename sfeer te bevorderen, zijn er diverse speelhoeken ingericht, die gezellig ogen en voor kinderen direct toegankelijk zijn.

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen oogt goed. De kinderen ogen ontspannen; een kindje wordt overgedragen aan de moeder en het andere kindje is na het eten bezig in zijn spel. De toezichthouder observeert plezier bij het kind. Dat het kind zich op zijn gemak voelt blijkt ook uit het feit dat het kind de beroepskracht gemakkelijk benadert. Ze zitten en spelen samen op de grond. De beroepskracht stelt zich ontspannen en positief naar het kindje op.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Doelgericht aanbod

Ten tijde van het onderzoek staat het thema 'lente' centraal. Er wordt gewerkt met dagritme kaarten welke de gehele dag zichtbaar zijn en structuur bieden. Kinderen weten hierdoor beter wat er van ze verwacht wordt, waardoor het voor hen makkelijker is om gedrag te laten zien dat past bij de ontwikkelingsstadia en nieuwe vaardigheden te leren.

Kwaliteit spelmaterial

Er is voldoende spelmaterial voor kinderen aanwezig. Speelgoed bevindt zich op kindhoogte, zodat kinderen zelf speelgoed kunnen pakken indien gewenst. Op de groep is de houder aan de slag gegaan met het creëren van diverse speelhoeken zoals een huishoek, bouw/autohoek, leeshoek en een babyhoek (grondbox).

Buiten kunnen de kinderen helpen in het moestuintje en mogen ze tevens helpen met de verzorging van de konijnen, kippen en cavia's. De schillen van het fruit worden aan de dieren gevoerd. Hierdoor ontwikkelen kinderen een gevoel van verantwoordelijkheid, zorgzaamheid en empathie.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 11-05-2021 beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 11-05-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef zijn twee beroepskrachten (nieuwe beroepskracht start 1 juli), de houder en haar partner, de pedagogisch coach en één vrijwilliger gecontroleerd in het personenregister kinderopvang.

Deze personen die bij KDV in 't Greun werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

Bij het onderzoek zijn de diploma's van de houder (tevens beroepskracht) en van een beroepskracht beoordeeld. Zij beschikken beiden over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (beiden beschikken over een gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 diploma).

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk bachelordiploma pedagogische wetenschappen en masterdiploma orthopedagogiek.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie laat de locatieverantwoordelijke een papieren kindplanning en rooster zien.

Inzet beroepskrachten

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving bij KDV in 't Greun. Na de middag zijn er twee baby's aanwezig onder begeleiding van één beroepskracht en de locatieverantwoordelijke.

Uit een steekproef van presentielijsten en de personeelsroosters van week 16 t/m 18 van 2021 blijkt dat de houder de beroepskracht-kindratio niet heeft overtreedt.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens het onderzoek zijn er geen stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding werkzaam. De bijbehorende voorwaarde is niet beoordeeld.

Achterwacht en afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdens het onderzoek is er geen sprake van afwijken van de beroepskracht-kindratio op KDV in 't Greun. In het kader van het vierogenprincipe verklaart de locatieverantwoordelijke altijd met z'n tweeën aanwezig te zijn. De houder heeft tevens een achterwachtregeling ingesteld en beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan (niet alle voorwaarden zijn beoordeeld omdat ze nog niet van toepassing zijn).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van KDV 't Greun heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft de vereiste rekenformule van SZW gebruikt om de totale nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen. Dit blijkt uit het document 'opleidings- en coachingsbeleid KDV in 't Greun'. De houder heeft het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, beschreven en schriftelijk vastgelegd. Uit het plan blijkt dat beide beroepskrachten van KDV in 't Greun jaarlijks coaching gaan ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Voor KDV in 't Greun betreft dit 70 uur. De verdeling van de uren ziet er als volgt uit: 50 uur voor beleidstaken en 20 uur voor coaching van de twee beroepskrachten (10 uur x het aantal fte beroepskrachten; 10 uur x 2fte = 20 uur).

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in een stamgroep

Op KDV in 't Greun wordt gewerkt met één verticale groep van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 12 weken tot 4 jaar oud.

Informereren ouders over stamgroep en toewijzing vaste beroepskracht

De stamgroep wordt begeleid door twee vaste beroepskrachten, waarvan beiden altijd aanwezig zijn tijdens de opvang. Hierdoor voldoet de houder automatisch aan de wettelijke voorwaarde voor de toewijzing van vaste beroepskrachten.

Stamgroepruimte

KDV in 't Greun maakt gebruik van één stamgroepruimte die verdeeld is in verschillende hoeken.

Mentorschap

Uit een papieren mentorlijst en het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een van de twee vaste beroepskrachten van het kind; deze wordt tijdens het plaatsingsgesprek aangewezen en met de ouders gecommuniceerd. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders aan de hand van observatielijsten. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie blijkt dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt. Soms wordt het Limburgs dialect gesproken met de kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 11-05-2021 beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd d.d. 25-05-2021)
- Website (www.intgreun.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen (12)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (directie, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en vrijwilliger)
- Presentielijsten (d.d. 11-05-2021 en week 16 t/m 18 van 2021)
- Personeelsrooster (d.d. 11-05-2021 en week 16 t/m 18 van 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht verdeling mentorkinderen

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen bij KDV in 't Greun, zoveel mogelijk is gewaarborgd. Daarnaast is er voor deze locatie in december 2020 een aparte risico-inventarisatie gemaakt met een bijbehorende actielijst en actualisatieformulier (plan van aanpak). Deze inventarisatie zal jaarlijks uitgevoerd en herhaald worden.

Tijdens het onderzoek blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Er zijn geen openstaande actiepunten; er zijn onder andere vingersafes geplaatst op de deuren en er bevinden zich hekjes bij de deur naar de toiletjes en tussen de groepsruimte en de keuken.

Continue proces

De houder legt uit hoe ervoor gezorgd gaat worden dat er volgens dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt. Met de beroepskracht(en) wordt het V&G beleid en de bijbehorende protocollen jaarlijks besproken en geëvalueerd. De beleidscyclus is beschreven in het V&G beleid.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV in 't Greun met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder geeft aan dat het plan van aanpak een continue proces is; indien nodig zal dit worden bijgesteld, omdat bepaalde risico's zich mogelijk in de praktijk anders zullen laten blijken. Openstaande actiepunten worden per direct door de partner van de de locatieverantwoordelijke opgepakt en uitgevoerd.

Plan van aanpak

Bij de geïnterviewde voornaamste risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en afspraken. Mocht een risico zich ondanks deze maatregelen en afspraken toch verwezenlijken, dan verwijst de houder concreet naar de actielijst en actualisatieformulier (plan van aanpak).

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het V&G beleid is digitaal inzichtelijk en de ouders worden geïnformeerd over de gemaakte veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Deze is beschreven in veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO-aan kinderen

De vaste beroepskracht en locatieverantwoordelijke zijn beiden gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De houder is er verantwoordelijk voor dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode en het stappenplan bij een vermoeden bevat de verplichte elementen.

Elementen uit de meldcode

De meldcode bestaat uit een aantal wettelijk verplichte elementen. Een van de verplichte elementen uit de meldcode is de volgende:

'een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding'.

Het toedelen van verantwoordelijkheden, is voldoende in de meldcode verwerkt. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is tevens aandachtsfunctionaris ten aanzien van de meldcode en het doen van eventuele meldingen.

Stappenplan

Een van de verplichte elementen uit de meldcode is een stappenplan met een aantal in de wet beschreven stappen. Het stappenplan uit de meldcode van de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Bevorderen gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De locatieverantwoordelijke illustreert dit aan de hand van een casus uit de praktijk, waarvoor ze ze pedagogisch coach tevens aandachtsfunctionaris kindermishandeling geconsulteerd heeft, voor advies ten aanzien van het gebruik van de meldcode.

Het inzetten van noodzakelijke hulp

Uit de toetsing blijkt dat de sociale kaart behorende bij de meldcode is ingevuld. Het goed in beeld hebben van hulpverlenende instanties in de regio bevordert het inzetten van noodzakelijk hulp. (Onderdeel afwegingskader uit het stappenplan).

Kennis meldcode en vertrouwensinspecteur

In tegenstelling tot het vorige onderzoek is de kennis over de rol van de vertrouwensinspecteur nu wel bekend en voldoende aanwezig bij de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 11-05-2021 beroepskracht)
- EHBO-certificaten (locatieverantwoordelijke en beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 01-03-2021 KDV in 't Greun)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Versie juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (uitgevoerd in december 2020)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

KDV in 't Greun maakt gebruik van één groepsruimte die 73,5 m² groot is. In totaal is er 73,5 m² aanwezig waar er minimaal 52,5 m² is vereist om een registratie voor 15 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De binnenspeelruimte heeft een rustige natuurlijke uitstraling gekregen en is inmiddels onderverdeeld in diverse hoeken zoals een huishoek, bouwhoek, autohoek, leeshoek en een babyhoek.

Buitenspeelruimte

KDV in 't Greun beschikt over een buitenruimte, die 388,7 m² groot is. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

De toezichthouder ziet dat buitenruimte van kinderopvang In 't Greun veel natuurlijke aspecten bevat om de kinderen te stimuleren en de wereld om zich heen te ontdekken. Daarnaast worden de kinderen motorisch gezien uitgedaagd door de aanwezigheid van voldoende klim- en klautermogelijkheden. De boomstammen zijn wel gezaagd maar moeten op korte termijn nog geplaatst worden. Tevens zijn er konijnen, kippen en cavia's aanwezig en wordt er gezamenlijk een moestuintje onderhouden met de kinderen.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn de binnen- en buitenspeelruimte inmiddels ingericht en is de buitenruimte volledig omheind.

Slaapruimte

KDV in 't Greun beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte. De houder heeft een aparte slaapruimte met voldoende aanwezige bedden (3 x 2), waarvan 1 evacuatiebedje. Voor de oudere kinderen kan de houder gebruik maken van stretchers.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 11-05-2021 beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 11-05-2021)
- Website (www.intgreun.nl)
- Plattegrond (Louerstraat 15 B1 d.d. 29-11-2020)

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie voor ouders

De houder informeert ouders via de website www.intgreun.nl en nieuwsbrieven die 1x per kwartaal op de website verschijnen. Dit betreft voornamelijk organisatorische zaken. Voor zaken die op korte termijn gecommuniceerd moeten worden met ouders, verkiest de houder dit per e-mail te doen. Tevens hangt er een nieuwsbord bij de entree.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

GGD inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Na controle van de website blijkt dat men inderdaad onder 't kopje 'info' beleid, het laatste inspectierapport (onderzoek voor registratie) heeft geplaatst. Het is gemakkelijk vindbaar op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Geschillen

Uit het pedagogisch beleidsplan en de website van de houder blijkt dat hier de klachtenprocedure van de houder is gepubliceerd. In deze klachtenprocedure verwijst de houder naar de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is een van de wettelijk verplichte informatie voor ouders. Aan dit wettelijk verplichte item wordt voldaan.

(niet) Afwijken tijden

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Het onderdeel oudercommissie wordt tijdens het onderzoek na registratie nog niet beoordeeld, maar pas vanaf zes maanden na registratie.

Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Aansluiting geschillencommissie

In het Landelijk Register Kinderopvang is vermeld dat de houder per 06-01-2021 daadwerkelijk geregistreerd is bij de Geschillencommissie. voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 11-05-2021 locatieverantwoordelijke)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 06-01-2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten

tegelijktijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijktijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan

het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: In 't Greun B.V.
Website	: http://www.intgreun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000047684941
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: In 't Greun B.V.
Adres houder	: Louerstraat 15
Postcode en plaats	: 6114 CZ Susteren
KvK nummer	: 81384599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Echt-Susteren
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 6100 AL ECHT

Planning

Datum inspectie	: 11-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 28-05-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-06-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 10-06-2021
Verzenden inspectierapport naar : 10-06-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 17-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.