

Inspectierapport

In 't Greun B.V. (KDV)

Louerstraat 15

6114 CZ Susteren

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Echt-Susteren
Datum inspectie: 26-01-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 01-02-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente Echt-Susteren een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

Streng aan de Poort betekent dat de toezichthouder intensief onderzoekt en controleert en de gemeente streng is bij het nemen van een besluit.

De reden van deze ingevoerde werkwijze is dat de houder vanaf het moment van registratie in het LRK direct kwalitatief voldoende, volwaardige en verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden.

Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente Echt-Susteren een besluit om de kinderopvanglocatie al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf in 't Greun B.V.

KDV in 't Greun is een kleinschalig particulier nog te starten kinderdagverblijf, dat gesitueerd gaat worden in een voormalige handbalkantine aan Louerstraat 15 te Susteren.

“Kinderopvang In 't Greun streeft ernaar dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en naar hun unieke mogelijkheden. Wij stimuleren dit onder anderen door onze omgeving te voorzien van dieren en natuurlijke aspecten.”

De houder is voornemens te starten met 15 kindplaatsen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen in de leeftijd van

12 weken tot 4 jaar en laat zich hierbij inspireren door de visie van Emmi Pikler. Volgens Pikler worden alle kinderen leergierig en nieuwsgierig geboren. Zij ontwikkelen zich het beste als zij op eigen initiatief en op eigen tempo de wereld kunnen ontdekken. Bewegen, spelen en verzorgen staan hierin centraal.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij dit onderzoek voor registratie zijn alle kwaliteitseisen meegenomen; sommige eisen kunnen nog niet beoordeeld worden omdat de locatie nog niet in exploitatie is. Zo zijn de eisen rondom de praktijk getoetst, namelijk kan de houder aantonen dat hij redelijkerwijs gaat voldoen aan deze voorwaarden.

De daadwerkelijke praktijk (onder andere de pedagogische praktijk en de daadwerkelijke beroepskracht-kindratio) wordt beoordeeld bij het eerstvolgende onderzoek; het onderzoek na registratie.

Het onderzoek voor registratie bestaat uit een beoordeling van de bij de aanvraag meegestuurde documenten, mailverkeer, een locatiebezoek en een gesprek met de directie van KDV in 't Greun.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat in beginsel aan de kwaliteitseisen kan worden voldaan. KDV in 't Greun kan in het LRK geregistreerd worden voor 15 kindplaatsen.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende items in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectie-onderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is voornemens om een kinderdagverblijf te gaan exploiteren per 01-04-2021 op Louerstraat 15 te Susteren.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder, conform actuele wet- en regelgeving, de locatie nog niet in exploitatie heeft genomen alvorens het onderzoek door een toezichthouder van de GGD.

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 10-01-2021 gemeente Echt-Susteren)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV in 't Greun hanteert een pedagogisch beleidsplan (versie april 2021) waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

In het pedagogisch beleidsplan van kdv in 't Greun zijn de volgende onderdelen op een concrete en toetsbare wijze beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop in vulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Volgen ontwikkeling

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV, de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Stamgroep

De houder beschrijft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Wenbeleid

De houder beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De houder geeft concreet aan op welke tijden gebruik te maken van de drie-uursregeling..

Verlaten stamgroep of stamgroepruimte

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die vrijwilligers op het KDV kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er zijn geen stagiaires werkzaam op het KDV.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun versie april 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een koppeling in het PRK is nog niet mogelijk, aangezien het kinderdagverblijf nog niet geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder verklaart hiervoor te zullen zorg dragen, direct na registratie van het kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder staat samen met haar partner in het Nationaal Handelsregister geregistreerd als 'BV in 't Greun'. Een VOG Rechtspersoon is om die reden niet van toepassing.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

Bij het onderzoek zijn de diploma's van de houder (tevens beroepskracht) en van een tweede beroepskracht beoordeeld. Zij beschikken beiden over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (beiden beschikken over een gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 diploma).

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk bachelordiploma pedagogische wetenschappen en masterdiploma orthopedagogiek.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van het aantal beroepskrachten ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen kan tijdens het onderzoek voor registratie nog niet worden beoordeeld omdat de houder nog niet in exploitatie is getreden.

Wel heeft de houder reeds voorzien in een adequate achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van KDV 't Greun heeft een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden aangesteld en voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft de vereiste rekenformule van SZW gebruikt om de totale nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen. Dit blijkt uit het document 'opleidings- en coachingsbeleid KDV in 't Greun'. De houder heeft het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, beschreven en schriftelijk vastgelegd. Uit het plan blijkt dat beide beroepskrachten van KDV in 't Greun jaarlijks coaching gaan ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen, kan pas volgend jaar worden beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in een stamgroep

Op KDV in 't Greun wordt gewerkt met één verticale groep van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 12 weken tot 4 jaar oud.

Informerende ouders over stamgroep en toewijzing vaste beroepskracht

De stamgroep wordt begeleid door twee vaste beroepskrachten, waarvan één van hen altijd aanwezig zal zijn tijdens de opvang. Hierdoor voldoet de houder automatisch aan de wettelijke voorwaarde voor de toewijzing van vaste beroepskrachten.

Of de opvang ook als zodanig plaats vindt, wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na start opvang).

Mentorschap

Uit het pedagogisch beleidsplan en het gesprek met de houder blijkt dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. Die mentor is de vaste beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Dit geldt ook voor de uitvoering van het mentorschap; bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Men is voornemens tijdens de opvang bij KDV in 't Greun, de Nederlandse taal, aangevuld met het LIburgs dialect met de kinderen te spreken.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (directie, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en vrijwilliger(s))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun versie april 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Opleidings- en coachingsbeleid KDV in 't Greun 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen bij KDV in 't Greun, zoveel mogelijk is gewaarborgd. Daarnaast is er voor deze locatie in december 2020 een aparte risico-inventarisatie gemaakt met een bijbehorende actielijst en actualisatieformulier (plan van aanpak).

Of de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal moeten blijken in de praktijk. Dit wordt getoetst bij het onderzoek na registratie

Continue proces

De houder legt uit hoe ervoor gezorgd gaat worden dat er volgens dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt. Met de beroepskracht wordt het V&G beleid en de bijbehorende protocollen jaarlijks besproken en geëvalueerd. De beleidscyclus is beschreven in het V&G beleid.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV in 't Greun met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder geeft aan dat dit plan van aanpak zal worden geëvalueerd en zal worden bijgesteld waar nodig na de start van de opvang, omdat bepaalde risico's zich mogelijk in de praktijk anders zullen laten blijken.

Plan van aanpak

Bij de geïnterpreteerde voornaamste risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en afspraken. Mocht een risico zich ondanks deze maatregelen en afspraken toch verwezenlijken, dan verwijst de houder concreet naar de actielijst en actualisatieformulier (plan van aanpak).

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het V&G beleid is digitaal inzichtelijk en de ouders worden geïnformeerd over de gemaakte veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Dit is beschreven in veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO-aan kinderen

De vaste beroepskracht/ houder is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder is er verantwoordelijk voor dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode en het stappenplan bij een vermoeden bevat de verplichte elementen.

Elementen uit de meldcode

De meldcode bestaat uit een aantal wettelijk verplichte elementen. Een van de verplichte elementen uit de meldcode is de volgende:

'een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding'.

Het toedelen van verantwoordelijkheden, is voldoende in de meldcode verwerkt. De pedagogisch beleidsmedewerker is tevens aandachtsfunctionaris ten aanzien van de meldcode en het doen van eventuele meldingen.

Stappenplan

Een van de verplichte elementen uit de meldcode is een stappenplan met een aantal in de wet beschreven stappen. Het stappenplan uit de meldcode van de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Bevorderen gebruik meldcode

Of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert is bij dit onderzoek nog niet beoordeeld. Dit is pas mogelijk zodra KDV in 't Greun daadwerkelijk gestart is. Bij de volgende inspectie, het onderzoek na registratie, wordt dit getoetst.

Het inzetten van noodzakelijke hulp

Uit de toetsing blijkt dat de sociale kaart behorende bij de meldcode is ingevuld. Het goed in beeld hebben van hulpverlenende instanties in de regio bevordert het inzetten van noodzakelijk hulp. (Onderdeel afwegingskader uit het stappenplan).

Kennis meldcode en vertrouwensinspecteur

De houder is gevraagd of zij kennis heeft over hoe te handelen bij een vermoeden van kindermishandeling door een (toekomstige) collega of andere persoon in het kinderdagverblijf. De kennis over de rol van de vertrouwensinspecteur is minimaal.

Van de houder, tevens beroepskracht wordt verwacht dat deze kennis voldoende aanwezig is.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Observatie(s) (d.d. 26-01-2021 binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (houder/beroepskracht)
- Website (www.intgreun.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 01-03-2021 KDV in 't Greun)
- Ongevallenregistratie (Blanco formulier registratie ongevallen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Versie juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (d.d. december 2020)
- Schoonmaakrooster
- Ontruimingsplan
- Actielijst
- Actualisatieformulier (plan van aanpak)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

KDV in 't Greun gaat gebruik maken één groepruimte die 73,5 m² groot is.

In totaal is er 73,5 m² aanwezig waar er minimaal 52,5 m² is vereist om een registratie voor 15 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

De binnenspeelruimte gaat een rustige natuurlijke uitstraling krijgen vertelt de houder en wordt onderverdeeld in een huishoek, bouw/autohoek, leeshoek en een babyhoek.

Buitenspeelruimte

KDV in 't Greun beschikt over een buitenruimte, die 388,7 m² groot is. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

De houder vertelt dat buitenruimte van kinderopvang In 't Greun veel natuurlijke aspecten, waaronder boomstammen, zand en schors gaat bevatten om de kinderen te stimuleren de wereld om zich heen zelf te ontdekken. Daarnaast worden de kinderen met name motorisch gezien uitgedaagd door de aanwezigheid van voldoende klim en klautermogelijkheden. Tevens komen er konijnen, kippen en cavia's en wordt gezamenlijk een moestuintje onderhouden.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn de binnen- en buitenspeelruimte niet ingericht. De buitenruimte gaat nog volledig omheind worden. Dit item kan niet worden beoordeeld en zal in het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Slaapruijnte

KDV in 't Greun beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte. De houder heeft een aparte slaapruijnte met voldoende aanwezige bedden (3 x 2). Voor de oudere kinderen kan de houder gebruik maken van stretchers.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Observatie(s) (d.d. 26-01-2021 binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Louerstraat 15 B1 d.d. 29-11-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun versie april 2021)
- Informatie beschikbare buitenruimte (door de houder aangeleverde vierkante meters)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie voor ouders

De houder informeert ouders via de website www.intgreun.nl en nieuwsbrieven die 1x per kwartaal op de website verschijnen. Dit betreft voornamelijk organisatorische zaken. Voor zaken die op korte termijn gecommuniceerd moeten worden met ouders, verkiest de houder dit per e-mail te doen. Tevens hangt er een nieuwsbord bij de entree.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Informeren over Geschillencommissie Kinderopvang

Uit het pedagogisch beleidsplan en de website van de houder blijkt dat hier de klachtenprocedure van de houder is gepubliceerd. In deze klachtenprocedure verwijst de houder naar de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is een van de wettelijk verplichte informatie voor ouders. Aan dit wettelijk verplichte item wordt voldaan.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Het onderdeel oudercommissie wordt tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld, maar pas vanaf zes maanden na registratie.

Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Aansluiting geschillencommissie

Uit een kopie van een aanvraagformulier blijkt dat de houder een aanvraag heeft gedaan voor aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In het Landelijk Register Kinderopvang is vermeld dat de houder per 06-01-2021 daadwerkelijk geregistreerd is bij de Geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-01-2021 directie)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.intgreun.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan kinderopvang In 't Greun versie april 2021)
- Aansluiting geschillencommissie
- Aanvraag aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en</p>

wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag a an de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: In 't Greun B.V.
Website	: http://www.intgreun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000047684941
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: In 't Greun B.V.
Adres houder	: Louerstraat 15
Postcode en plaats	: 6114 CZ Susteren
KvK nummer	: 81384599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Echt-Susteren
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 6100 AL ECHT

Planning

Datum inspectie	: 26-01-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 28-01-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-02-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-02-2021
Verzenden inspectierapport naar : 01-02-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 08-02-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.